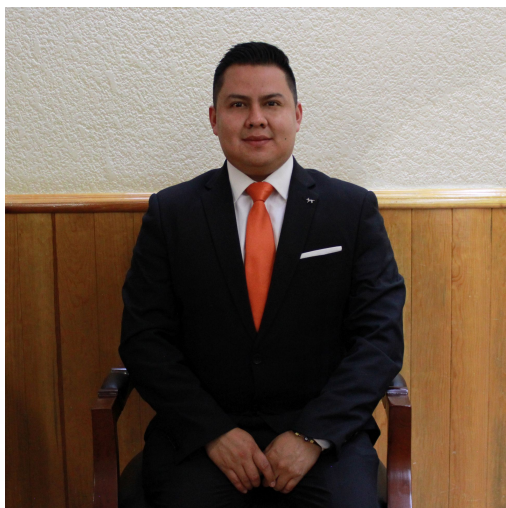


# Biografía



Cargo:

**Secretario del Ayuntamiento**

Nombre:

**Marco Antonio Sales Rivero**

Estudios:

**Licenciatura en ingeniería ambiental**  
**Actualmente cursando la maestría en administración pública**

## Historial laboral

Desempeño en el área de seguridad e higiene industrial en la industria alimenticia Participando activamente en movimientos socio políticos principalmente en el núcleo de jóvenes del municipio de Tlalmanalco, conformando uno de los grupos de activistas jóvenes más grandes de la región oriente.

## Actividades/Servicios a Desarrollar

- Asistir y presidir las sesiones de cabildo
- Conservar los libros de actas así mismo el archivo histórico municipal
- Validar con mi firma los documentos emitidos por el ayuntamiento
- Elaborar con la intervención del síndico el inventario general de los bienes muebles y inmuebles municipales
- Expedir las constancias de vecindad de identidad o de última residencia que soliciten los habitantes

## Objetivos y metas dentro de la administración

Definir una política institucional con un modelo de gestión integral en beneficio de los Tlalmanalquenses apegándose a las instituciones estatales y federales buscando la gestión para evitar el rezago municipal.