



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

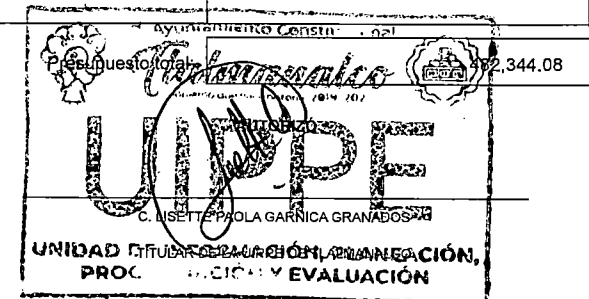
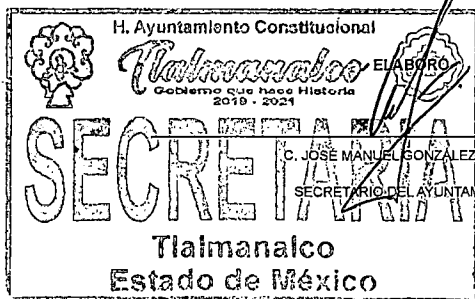
MUNICIPIO DE:

TLALMANALCO

Ejercicio Fiscal:	2020
-------------------	------

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TLALMANALCO 0020		(Clave)	(Denominación)
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	Programa Presupuestario Dependencia General	01050206 D00 Consolidación De La Administración Pública De Resultados Secretaria Del Ayuntamiento

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
114	Control Patrimonial	010502060301	Control del patrimonio y normatividad	482,344.08





**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2020**

MUNICIPIO DE:
TLALMANALCO

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal	2020
------------------	------

MUNICIPIO DE TLALMANALCO		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO:	0020		
PbRM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario Dependencia General	01050206 D00 Consolidación De La Administración Pública De Resultados Secretaría Del Ayuntamiento

Diagnóstico de Programa Presupuestario elaborado usando análisis FODA:

FORTALEZAS: EXISTE UN BUEN CONTROL DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.
OPORTUNIDADES: REGULARIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO.
DEBILIDADES: AUMENTO DE LA BAJA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.
AMENAZAS: FALTA DE RECURSOS PARA LA COMPRA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

Objetivos, Estrategias y Lineas de Acción del PDM atendidas:

OBJETIVO 3.- IMPLEMENTAR ACCIONES TENDIENTES A PRESERVAR EL PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DEL REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL PERMANENTE DEL INVENTARIO DE BIENES.
ESTRATEGIA 3.1.- VERIFICAR CONSTANTEMENTE EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS BIENES PARA SU OPTIMIZACIÓN.
LINEAS DE ACCIÓN: 3.1.1.- INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES. 3.1.2.- SESIONES DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES. 3.1.3.- ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE BIEN MUEBLE Y TARJETA DE RESGUARDO. 3.1.4.- INSPECCIÓN FÍSICA DE LOS BIENES Y DATOS DE LA IDENTIFICACIÓN. 3.1.5.- DAR DE ALTA EN EL INVENTARIO FÍSICO LAS COMPRAS REALIZADAS. 3.1.6.- ENVIAR INFORMES MENSUALES A OSFEM DE LOS MOVIMIENTOS DE INVENTARIO.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) , atendidas por el Programa presupuestario:

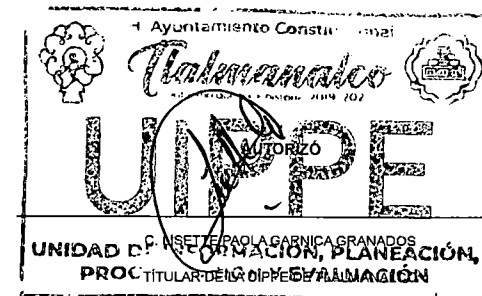
OBJETIVO 12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES.
META 12.7 PROMOVER PRACTICAS DE ADQUISICIÓN PÚBLICA QUE SEAN SOSTENIBLES, DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS Y PRIORIDADES NACIONALES.



C. RENATO MANUEL SORIANO VAZQUEZ
AUXILIAR DE CONTROL PATRIMONIAL



C. JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ DE LA O
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



C. INEITZ PAOLA GARNICA GRANADOS
PROCTITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

TLALMANALCO

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2020
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TLALMANALCO 0020	Programa Presupuestario Proyecto	01050206 010502060301	Consolidación De La Administración Pública De Resultados Control Del Patrimonio Y Normatividad	
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General Dependencia Auxiliar	D00 114	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Control Patrimonial	

Descripción del Proyecto: Contempla las acciones tendientes a preservar el patrimonio del ayuntamiento, mediante el registro, actualización y control permanente del inventario de bienes; la verificación constante del uso, asignación y aprovechamiento de los mismos para su

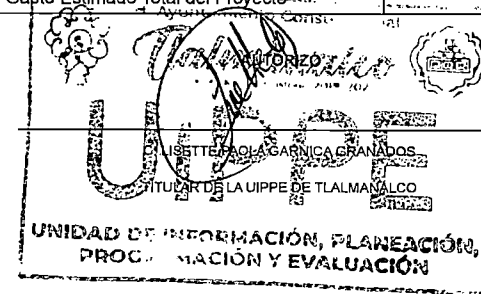
Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2019		2020	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	SESIONES DE COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	SESIÓN	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
2	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DEL BIEN MUEBLE Y TARJETA DE RESGUARDO.	EXPEDIENTE	49.00	49.00	49.00	0.00	0.00
3	INSPECCIÓN FÍSICA DE LOS BIENES PARA VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIFICACIÓN.	INSPECCIÓN	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00
4	DAR DE ALTA EN EL INVENTARIO FÍSICO LAS COMPRAS REALIZADAS DURANTE CADA MES.	ALTA	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
5	INFORME MENSUAL A OSFEM DE MOVIMIENTO A LOS INVENTARIOS	INFORME	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00



C. RENATO MANUEL ESPRIANO VAZQUEZ
AUXILIAR DE CONTROL PATRIMONIAL

C. JOSE MANUEL GONZALEZ DE LA O
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Gasto Estimado Total del Proyecto 482,344.08



UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2020**

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TLALMANALCO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

(Clave)

(Denominación)

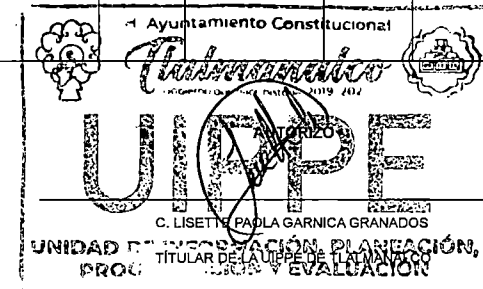
MUNICIPIO DE TLALMANALCO		Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
ENTE PÚBLICO: 0020		Proyecto	010502060301	Control Del Patrimonio Y Normatividad
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	D00	Secretaria Del Ayuntamiento
		Dependencia Auxiliar	114	Control Patrimonial

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	SESIONES DE COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	SESIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DEL BIEN MUEBLE Y TARJETA DE RESGUARDO.	EXPEDIENTE	49.00	12.00	24.49	12.00	24.49	12.00	24.49	13.00	26.53
3	INSPECCIÓN FÍSICA DE LOS BIENES PARA VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIFICACIÓN.	INSPECCIÓN	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
4	DAR DE ALTA EN EL INVENTARIO FÍSICO LAS COMPRAS REALIZADAS DURANTE CADA MES.	ALTA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
5	INFORME MENSUAL A OSFEM DE MOVIMIENTO A LOS INVENTARIOS	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00



C. RENATO MANUEL SOBRIANO VÁZQUEZ
AUXILIAR DE CONTROL PATRIMONIAL

C. JOSE MANUEL GONZALEZ DE LA O
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



C. LISETTE PAOLA GARNICA GRANADOS
TITULAR DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN