

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TLALMANALCO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023**

1.-Presentación

El Municipio como enlace entre la ciudadanía y el actuar administrativo local y estatal, es el primer contacto que regula los trámites y servicios que se ofrecen de manera pública a todos los ciudadanos del municipio. Con el propósito de lograr lo anterior, se ha incorporado la Unidad de Mejora Regulatoria, cuyo fin es evitar la mala práctica y los procesos burocráticos, bajo esta premisa, en el presente Programa Anual de Mejora Regulatoria 2023 del Ayuntamiento de Tlalmanalco, se tiene como propósito desarrollar un modelo de Gestión Pública eficaz y eficiente, en el que se fortalezca la capacidad administrativa de las dependencias municipales, y con ello desarrollar más a fondo la:

- La eficiencia, ya que el propósito principal de la unidad es proponer y aplicar mecanismos para que las distintas áreas atiendan de forma pronta y ágil a toda la población del municipio;
- La eficacia, la cual se ve reflejada bajo un uso correcto y transparente de los recursos públicos; y
- La legitimidad, se da prioridad a procesos que involucren al ciudadano en la implementación, evaluación y seguimiento de los trámites y servicios que ofrece el municipio.

Dentro del Municipio, se desarrollan actividades industriales y comerciales que se han convertido en esenciales y prioritarias a través del tiempo, por ello el municipio esta categorizado como semi rural, ya que en el de forma paralela a las actividades agrícolas, se desarrollan diferentes actividades económicas, entre las que destaca la industrial – manufacturera y de servicios, que, como valor agregado bruto, representan los sectores que más aportan al PIB municipal.

En el presente Programa Anual se realiza una propuesta de 10 trámites y servicios a simplificar de los 128 que ofrece el ayuntamiento a la ciudadanía, lo que representa un 7.81 % de mejora.

2.-Misión

Ofrecer una gestión administrativa óptima que se mantenga en una mejora continua para lograr la mayor eficiencia y correcta aplicación de las herramientas disponibles por las leyes y normatividad aplicable reduciendo la brecha económica, tecnológica y social en la demarcación municipal.

3.-Visión

Ser una administración pública eficiente y eficaz que impulse la modernización a través del uso de herramientas tecnológicas y la aplicación de las políticas públicas disponibles generando un avance en la forma en que se ofertan los trámites y servicios a la población.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

a).-ANÁLISIS FODA

<p>b).-FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Catalogo Municipal de Trámites y Servicios se encuentra actualizado. • Se cuenta con el marco regulatorio sobre el que se pueden hacer los cambios pertinentes. • Las unidades administrativas ofrecen los servicios en tiempo y forma, como se ha estipulado. 	<p>c).-OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización del Marco Regulatorio • Facilitar y regular el pago tributario de los contribuyentes para ofrecer servicios de calidad; • Ofrecer un catálogo de trámites y servicios físico en cada área, donde se señale documentos requeridos y tiempos. • Disminución de tiempos para los procesos de gestión interna.
<p>d).-DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • La falta de instalaciones de redes y telecomunicaciones en el palacio municipal, así como de equipos tecnológicos actualizados limita la adopción de procesos digitales; • La alta rotación de titulares condiciona que la implementación sea adecuada; • Falta de capacitación en reingeniería de procesos a los titulares de las dependencias administrativas y órganos descentralizados, acompañado de una resistencia al cambio y desinterés de los servidores públicos. 	<p>e).-AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto insuficiente para la modernización de los trámites y servicios • Falta de transparencia y existencia de actos de discrecionalidad en la administración actual. • Falta de renovación de los procedimientos administrativos por parte de los titulares de las dependencias administrativas y órganos descentralizados.

5.-Escenario Regulatorio

Los Gobiernos municipales se ven condicionados a un desarrollo institucional estable debido a la temporalidad que enmarca su periodicidad, la constante rotación de titulares y de personal que integran las diferentes Dependencias de la Administración Pública Municipal, conduce a un estado de avance que se ve pausado por el cambio de estos últimos cada tres años, lo que trae consigo que ciertos objetivos se realicen prematuramente o algunos no se lleven a cabo por la falta de tiempo o de orientación técnica.

El mejoramiento de la infraestructura, el adquirir equipos electrónicos modernos y la constante capacitación del personal representan en su conjunto factores determinantes para un quehacer público eficiente y eficaz, el cual a su vez logre la implementar mecanismos efectivos en la reingeniería de los procesos administrativos de las Dependencias Municipales.

La reingeniería de los procesos administrativos implica la revisión del marco normativo a través de lo cual permita identificar Reglamentos, Manuales Administrativos y demás ordenamientos jurídicos que doten de certeza y legitimidad para la realización objetiva, imparcial y transparente a los servidores públicos responsables de las Dependencias Municipales.

En lo referente a trámites y servicios, se ha logrado la homologación y fusión de algunos debido a un análisis exhaustivo realizado por el área de Mejora Regulatoria, para que de este modo sean más simples, fáciles y accesibles, logrando así reducir actos de discrecionalidad y se maximice el principio de transparencia en el quehacer público.

6.-Estrategias y Acciones

1. Implementar de forma efectiva y objetiva la Mejora Regulatoria en sus procesos administrativos como política de calidad, a través de la cual se mejore la atención y otorgamiento en Trámites y Servicios.
2. Mejorar la capacidad de respuesta de las Dependencias Municipales hacia las peticiones de la población, mejorando la infraestructura y el equipo para uso de medios electrónicos dirigidos a sistematizar y digitalizar trámites y servicios en línea.
3. Implementar procesos de capacitación para el desarrollo del recurso humano y técnico en la atención a la población.
4. Homologar trámites y servicios para evitar la duplicidad de requisitos y documentación para hacerlos ágiles y eficaces.

5. Mantener actualizado el Catálogo Municipal de Trámites y Servicios con la finalidad de observarlos y promoverlos hacia la población del municipio.
6. Difusión del portal de Mejora Regulatoria
7. Contar con los marcos normativos municipales (Reglamentos y Manuales Administrativos) actualizados que sujeten de legalidad y certidumbre al servidor público responsable del trámite y/o servicio.
8. Celebrar convenios de coordinación y participación con universidades tecnológicas para el ofrecimiento de trámites en línea o interno

Objetivos específicos

1. Incrementar la eficiencia y eficacia en los esquemas de atención para la gestión de Trámites y Servicios dirigidos a la población en general.
2. Mejorar la percepción de la población sobre los Trámites y Servicios que brinda el ayuntamiento de Tlalmanalco.

Metas.

1. Revisar e impulsar la reducción en los tiempos de atención y respuesta de los trámites que sean fundamentales para las actividades económicas y empresariales
2. Mejorar y certificar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas, SARE
3. Fortalecer la operación de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria
4. Implementar y dar seguimiento a mecanismos que faciliten y aseguren la colaboración de las dependencias públicas en el ámbito de la Mejora Regulatoria
5. Promover la coordinación y el intercambio de mejores prácticas entre los municipios de la región y aledaños.
6. Mantener el índice de satisfacción de usuario de los trámites y servicios por encima de la meta establecida.
7. Ampliar permanentemente un esquema integral de capacitación a los servidores públicos en materia de Mejora Regulatoria y en las facultades que les competen



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

DIRECCIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA	NO APLICA	NO APLICA	TRÁMITES EN LÍNEA DESDE LA PÁGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO	NO APLICA

<https://tlalmanalco.gob.mx/mejoraregulatoria/remtys2023/Cedulas%20de%20tramites%20y%20servicios%20Agua%20y%20Alcantarillado%20Primer%20Trimestre/subidas/Expedici%0%B2n%20de%20certificado%20de%20no%20adeudo%20de%20agua.pdf>

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	REDUCCIÓN DE 5 A 3 DÍAS HÁBILES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE USO DE SUELO	NO APLICA	NO APLICA	PRE GESTIÓN DE LLENADO DE FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD	NO APLICA



SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CONSTANCIA DE IDENTIDAD	NO APLICA	NO APLICA	SE PROPONE PRE GESTIÓN DIGITAL	NO APLICA
Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CONSTANCIA DE VECINDAD	NO APLICA	NO APLICA	SE PROPONE PRE GESTIÓN DIGITAL	NO APLICA
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CONSULTA DE ASERVO DOCUMENTA QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO MUNICIPAL	NO APLICA	NO APLICA	SE PROPONE PRE GESTIÓN DIGITAL	NO APLICA
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CONSTANCIA DE RESIDENCIA	NO APLICA	NO APLICA	SE PROPONE PRE GESTIÓN DIGITAL	NO APLICA



DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	EMERGENCIA CIUDADANA	REDUCIR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE 5 A 3 MINUTOS.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	PLÁTICAS Y ASESORÍAS EN PREVENCIÓN DEL DELITO, SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO	SE PLANTEA QUE EL TIEMPO DE RESPUESTA SEA DE 2 DÍAS HABILES, YA QUE NO SE CUENTA CON UN TIEMPO DETERMINADO DE RESPUESTA.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	NO APLICA	NO APLICA	TRÁMITE EN LÍNEA Y POR APLICACIÓN “TLALMANALCO DIGITAL” https://tlalmanalco.gob.mx/app/Tlalmanalco%20Digital.apk	NO APLICA
--	---	-----------	-----------	---	-----------

8.-Recuadro de firmas

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p> <p>_____</p> <p>Mtra. Erendira Viryadiana Xinastle Chávez Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma del Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>_____</p> <p>C. Luís Enrique Sánchez Reyes Presidente Municipal Constitucional de Tlalmanalco</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>_____</p> <p>Mtra. Erendira Viryadiana Xinastle Chávez Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Agua y Alcantarillado

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Gustavo Rodríguez Sánchez



Fecha de Elaboración: 21/octubre/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21/octubre/2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 *Propuesta No. 1*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TLAL/AGUA/03/2022	Expedición de certificado de no adeudo de agua.	NO APLICA.	NO APLICA.	Trámites en línea desde la página oficial del Ayuntamiento.	NO APLICA.

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><u>Silvia Quintero Díaz</u></p> <p>C. Silvia Quintero Díaz Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>Ing. Gustavo Rodríguez Sánchez</u> Director de Agua y Alcantarillado</p> 	<p>Nombre y Firma de la Autoridad General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>Mtra. Eréndica Vividiana Ximastle Chávez</u> Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.ROSARIO MONTES CORTES

Fecha de Elaboración: 13 DE OCTUBRE DE 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE DE 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2023: 2

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TLAL/D ESU/05/ 2022	CEDULA INFORMATIVO DE ZONIFICACION	DE 5 DIAS HABILES A 3 DIAS HABILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre Y Cargo De Quien La Elabora</p>  <p>Rosario Montes Cortes Auxiliar Administrativa</p>	<p>Nombre Y Cargo Del Titular De La Dependencia Municipal</p>  <p>Brígido Víctor Pérez Botello Director De Desarrollo Urbano TLAHUAMALCO ESR, MEX</p>	<p>Nombre Y Firma De La Coordinadora General Municipal De Mejora Regulatoria</p>  <p>Eréndira Viryusana Ximastle Chávez Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ROSARIO MONTES CORTES


Fecha de Elaboración: 13 DE OCTUBRE DE 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE DE 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11

Número de trámites prioritarios para 2023: 2

Propuesta No. 2

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TLAL/D ESU/09/2022	LICENCIAS DE USO DE SUELO	N/A	N/A	PRE GESTIÓN DE LLENADO DE FORMATO UNICO DE SOLICITUD	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre Y Cargo De Quien La Elabora  Rosario Montes Cortes Auxiliar Administrativa		Nombre Y Cargo Del Titular De La Dependencia Municipal  Eréndira Vioriana Kinastle Chávez Directora De Desarrollo Urbano TLALMANALCO EDO. MÉX.		Nombre Y Firma De La Coordinadora(s) General Municipal De Mejora Regulatoria  Eréndira Vioriana Kinastle Chávez Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria	



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Patricia Rivera Rosales

Fecha de Elaboración: 21 de octubre del 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 de octubre del 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8

Número de trámites prioritarios para 2023: 4

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TLAL/SA Y/01/20 22	Constancia de Identidad	N/A	N/A	Se propone pre gestion digital	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>C. PATRICIA RIVERA ROSALES ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>C. MARCO ANTONIO SALES RIVERO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>Nombre y Firma de la Autorizadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>MTRA. ERENDIRA VIKTORINA NASTLE CHAVEZ COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Patricia Rivera Rosales

Fecha de Elaboración: 21 de octubre del 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 de octubre del 2022




Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8

Número de trámites prioritarios para 2023: 4

Propuesta No. 2

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TLAL/SA Y/04/20 22	Constancia de Vecindad	N/A	N/A	Se propone Pre gestion digital	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>C. PATRICIA RIVERA ROSALES ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</p> 	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>C. MARCO ANTONIO SALES RIVERO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p>  	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>MTRA. ERENDIRA VIRYDIANA XINASTLE CHÁVEZ COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>  
--	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Patricia Rivera Rosales

Fecha de Elaboración: 21 de octubre del 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 de octubre del 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8

Número de trámites prioritarios para 2023: 4

Propuesta No. 3

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TLAL/SA Y/05/20 22	Consulta de acervo documental que se encuentra en el Archivo Municipal.	N/A	N/A	Se propone pre gestion digital	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>C. PATRICIA RIVERA ROSALES ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>C. MARCO ANTONIO SALES RIVERO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>MTRA. ERENDIRA WRYDIANA XINASTLE CHÁVEZ COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Patricia Rivera Rosales

Fecha de Elaboración: 21 de octubre del 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 de octubre del 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8

Número de trámites prioritarios para 2023: 4

Propuesta No.4

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TLAL/SA Y/08/20 22	Constancia de Residencia	N/A	N/A	Se propone pre gestion digital	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>C. PATRICIA RIVERA ROSALES ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>C. MARCO ANTONIO SALES RIVERO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>MTRA. ERENDIRA VIRYDIANA XINASTLE CHAVEZ COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Seguridad Pública Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Policía Primero María Teresa de Jesús Ramírez Lara

Fecha de Elaboración: 14/10/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14/10/2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2023: 03 **Propuesta No. 1**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TLAL/DS PM/01/2022	Emergencia Ciudadana	Reducir la capacidad de respuesta	De 5 minutos a 3 minutos	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>MARÍA TERESA DE JESÚS RAMÍREZ LARA</u> POLICÍA PRIMERO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>COMISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA</u> TLALMANALCO, EDO. MÉX.	Nombre y Firma del Autor(a) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>C. ERENDIRA MARYDENA XIMASTLE CHÁVEZ</u> COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA TLALMANALCO, EDO. MÉX.
--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Seguridad Pública Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Policia Primero María Teresa de Jesús Ramírez Lara

Fecha de Elaboración: 14/10/2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14/10/2022

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2023: 03 *Propuesta No. 3*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TLAL/DS PM/03/ 2022	Platicas y asesorías en prevención del delito, seguridad pública y tránsito	Dos días	Se eliminara la solicitud por escrito	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>Maria Teresa de Jesús Ramírez Lara</i></p> <p>MARÍA TERESA DE JESÚS RAMÍREZ LARA POLICIA PRIMERO</p>	<p>AYUNTAMIENTO DE TALMANALCO Edo. Méx. Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>DIA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL</p> <p>TALMANALCO EDO. MÉX</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>C. Erendira Reyna Jimástle Chávez</i></p> <p>C. ERENDIRA REYNA JIMÁSTLE CHÁVEZ MEJORA REGULATORIA EDOMÉX</p>
--	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: SALVADOR LÓPEZ BELTRÁN

Fecha de Elaboración: 14/OCTUBRE/2022 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14/OCTUBRE/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2023: 1 *Propuesta No. 1*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TLAL/SERPUB/03/2022	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	N/A	N/A	TRÁMITE EL LÍNEA Y POR APLICACIÓN	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. RAYMUNDO TREJO BÉRES COORDINADOR DE ALUMBRADO PÚBLICO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. ENRIQUE JAVIER ACEVES CAMUS DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>C. ERENDIRA VIRYDIANA XINASTLE CHÁVEZ</p>
---	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): S00 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPPE)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. HILDA CHAVEZ CALLEJA AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Fecha de Elaboración: 20 DE OCTUBRE DE 2022

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 DE OCTUBRE DE 2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:8

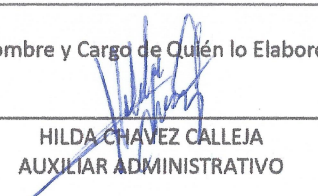
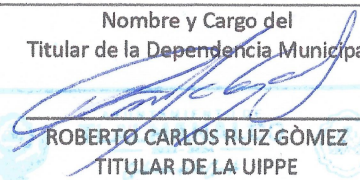

Número de trámites prioritarios para 2023: 5

Propuesta No. 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
01	INTEGRACIÓN DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS MUNICIPAL	INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL, LO CUAL SE REALIZA APROXIMADAMENTE EN UN LAPSO DE TIEMPO DE 4 SEMANAS. SE BRINDARA ASESORIA PERSONALIZADA A CADA UNO DE LOS TITULARES Y ENLACES QUE EXISTE CON ESTA ÀREA Y CON ELLO REDUCIR EL PLAZO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL	REDUCIR EL PLAZO DE INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL	31/12/2023	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPPE)

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>HILDA CHAVEZ CALLEJA AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>ROBERTO CARLOS RUIZ GÓMEZ TITULAR DE LA UIPPE</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>MTRA. BRENDA VIRYDIANA XINASTLE CHÁVEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	--

