

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>		<b>SERVICIO:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>SOLICITUD DE GUÍAS TURÍSTICOS</b>					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>		<b>Código de la Cédula</b>		TURTLAL03	
Es el trámite que se realiza por parte de los turistas que visitan nuestro municipio, esto para que puedan contar con el apoyo de guías certificados por la dirección de turismo.					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México Bando Municipal de Tlalmanalco 2024.			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Guía turístico		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b> Recorrido guiado	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO	<b>DIRECCIÓN WEB</b> <a href="https://tlalmanalco.gob.mx/tramites_virtuales/">https://tlalmanalco.gob.mx/tramites_virtuales/</a>	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		A petición del interesado cuando esté interesado en el apoyo de un guía certificado			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		N/A			
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1.- Llenar formato		SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
1.- Llenar formato		SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
1.- Llenar formato		SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>					
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		1 día			
<b>COSTO:</b>		GRATUITO		Fundamento Jurídico: Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
<b>FORMA DE PAGO:</b>		N/A EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		N/A			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		N/A			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>		La Dirección de Turismo evaluará el tipo de guía que se requiere para prestar el servicio solicitado			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>		N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Turismo				Dirección de Turismo			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Rafael González Juárez					
DOMICILIO:		CALLE: Plaza Benito Juárez			NO. INT. Y EXT.:		S/N
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:		Tlalmanalco de Velázquez, Estado de México.	
C.P.:	56700	HORA Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs, sabados y domingos de 11:00 a 18:00 hrs.			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
				N/A	N/A	turismo@tlalmanalco.gob.mx cronista.municipal@tlalmanalco.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		CALLE: N/A			NO. INT. Y EXT.:		N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A		N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Para qué sirve el apoyo de un guía?					
RESPUESTA:		Permite a los turistas conocer de forma clara cada uno de los destinos turísticos del municipio, esto gracias a la guía del personal que desempeña esta labor.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Se cuenta con guías bilingües?					
RESPUESTA:		Sí, se cuenta con guías bilingües que pueden ayudar a turistas en el idioma inglés					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Dónde se solicita el apoyo de los guías?					
RESPUESTA:		En la oficina de turismo y cultura así como dentro del Museo Comunitario Nonohualca					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
 Lic. Rafael González Juárez Encargado de la Dirección de Turismo		 Lic. Rafael González Juárez Encargado de la Dirección de Turismo		___11___/___Noviembre___/___2024___	
					