

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Solicitud para participación del elenco artísticos de Casa de culturas Xochipilli					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		TURLAL10	
Es el trámite que permite instituciones por otros solicitar la participación de los grupos de ballet, folclórico, ballet clásico u otro talento, artístico de la casa de cultura Xochipilli en eventos públicos y privados					
FUNDAMENTO LEGAL:		bando Municipal 2024			
DOCUMENTO A OBTENER:		Participación de elencos		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: por evento	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB https://tialmanalco.gob.mx/tramites_virtuales/	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A petición del interesado			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
1.- Entrega solicitud		SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
1.- Entrega solicitud		SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
1.- Entrega solicitud		SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1 se realiza la entrega del oficio donde se solicita la participación de el elenco, especificando día hora lugar y fecha exacta			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 día			
COSTO:		GRATUITO		Fundamento Jurídico: Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
FORMA DE PAGO:		N/A EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		La Coordinación de Cultura evaluará el proyecto así como la disponibilidad			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Turismo				Coordinación de Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Angel Hernandez Mirafuentes					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Benito Juárez			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Tlamanalco de Velázquez, Estado de México.		
C.P.:	56700	HORA Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
			N/A	N/A	cultura@tlamanalco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		con qué tiempo de anticipación debería de agendarse					
RESPUESTA:		se recomienda agendar con un tiempo de agenda al evento de 15 días previos a este para garantizar la participación de nuestros elencos					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		cuentan con equipo de transporte					
RESPUESTA:		no los gastos de transportación o viáticos, correrán a cargo de la persona que solicita al grupo participante					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		qué condiciones deberán cumplir el espacio donde se presentarán					
RESPUESTA:		es muy importante que el espacio donde se presente los elencos en casa de cultura estén acorde a la actividad solicitada, contando también con área para vestidor, y en su caso, los elementos técnicos que permitan el desarrollo correcto de esta					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 	 	___11___/___Noviembre___/___2024___