

DOCUMENTO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Tlalmanalco

Período: 2025-2027

1. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Tlalmanalco reconoce la importancia de proteger los datos personales de los ciudadanos, visitantes, prestadores de servicios y usuarios de sus servicios. Este documento describe las políticas, procedimientos y medidas adoptadas para garantizar el tratamiento adecuado de los datos personales, conforme a la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP)** y otras normativas aplicables.

El objetivo principal es asegurar que los datos personales sean tratados de manera lícita, transparente y segura, respetando los derechos de los titulares.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

- **Responsable:** Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Tlalmanalco
- **Domicilio:** Plaza Juárez s/n, Frente al Jardín Municipal de Tlalmanalco
- **Correo electrónico:** turismo@tlalmanalco.gob.mx
- **Teléfono:** 597 97 7 98 6

El responsable es quien decide sobre el tratamiento de los datos personales y garantiza su correcto manejo.

3. TIPOS DE DATOS PERSONALES RECOPIADOS

Se recopilan los siguientes datos personales, dependiendo del contexto y las actividades realizadas:

1. **Datos de identificación:**
 - Nombre completo
2. **Datos de contacto:**
 - Correo electrónico
 - Teléfono fijo o móvil
 - Dirección (opcional)
3. **Datos relacionados con actividades turísticas:**
 - Preferencias turísticas (lugares de interés, actividades, etc.)
 - Comentarios, sugerencias o quejas sobre servicios turísticos
 - Información sobre reservas o visitas guiadas
4. **Otros datos:**

- Fotografías o videos (solo con consentimiento explícito).

No se recopilan datos sensibles (como información sobre salud, creencias religiosas, preferencias sexuales, etc.).

4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Finalidades primarias (necesarias):

1. Brindar información sobre eventos, actividades y promociones turísticas en Tlalmanalco.
2. Atender consultas, sugerencias o quejas relacionadas con el sector turístico.
3. Gestionar reservas, inscripciones o participación en actividades turísticas organizadas por el municipio.
4. Mantener una base de datos actualizada de visitantes y ciudadanos interesados en servicios turísticos.

Finalidades secundarias:

1. Enviar información promocional sobre nuevos servicios, eventos o programas turísticos.
 2. Realizar estudios estadísticos y análisis de mercado para mejorar los servicios turísticos ofrecidos.
 3. Generar contenido promocional (con consentimiento previo) para promover el turismo en Tlalmanalco.
-

5. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

El tratamiento de datos personales se realiza bajo las siguientes bases legales:

1. Consentimiento expreso del titular.
 2. Cumplimiento de obligaciones legales o contractuales.
 3. Interés legítimo del responsable, siempre que no afecte los derechos y libertades del titular.
-

6. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS

Para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales, implementamos las siguientes medidas:

1. **Medidas físicas:**
 - Acceso restringido a áreas donde se almacenan datos físicos.
 - Uso de archiveros con llave para documentos impresos.
2. **Medidas técnicas:**
 - Cifrado de datos electrónicos.

- Contraseñas seguras y autenticación de dos factores.
- Copias de seguridad regulares.

3. Medidas administrativas:

- Capacitación constante al personal sobre protección de datos.
 - Asignación de responsabilidades específicas para el manejo de datos.
 - Auditorías internas periódicas para verificar el cumplimiento de políticas.
-

7. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Los datos personales no serán transferidos a terceros, excepto en los siguientes casos:

1. Cuando sea necesario para cumplir con obligaciones legales o requerimientos de autoridades competentes.

En este caso, se garantiza que los terceros involucrados mantengan las mismas medidas de protección y confidencialidad que nosotros.

8. CONSERVACIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades establecidas en este documento. Una vez concluido dicho período, los datos serán eliminados o anonimizados, salvo que existan obligaciones legales que lo impidan.

9. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

De conformidad con la LFPDPPP, los titulares tienen los siguientes derechos:

1. **Acceder:** Conocer qué datos personales tenemos sobre usted y para qué fines los utilizamos.
2. **Rectificar:** Solicitar correcciones o actualizaciones si sus datos son inexactos o incompletos.
3. **Cancelar:** Solicitar la eliminación de sus datos de nuestras bases de datos, salvo que existan obligaciones legales que lo impidan.
4. **Oponerse:** Negarse al tratamiento de sus datos para fines específicos.

Para ejercer cualquiera de estos derechos, deberá presentar una solicitud por escrito dirigida al Departamento de Protección de Datos de la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Tlalmanalco. La solicitud debe incluir:

- Su nombre completo y copia de una identificación oficial.
- Una descripción clara de los derechos que desea ejercer.
- Cualquier otro documento que respalde su petición.

Puede enviar su solicitud a nuestras oficinas ubicadas en Plaza Juárez s/n, Tlalmanalco Centro o al correo electrónico turismo@tlalmanalco.gob.mx. Nos comprometemos a responder a su solicitud en un plazo máximo de 20 días hábiles.

10. LIMITACIÓN DEL USO O DIVULGACIÓN DE DATOS

Usted puede limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando una solicitud por escrito al Departamento de Protección de Datos. Además, puede inscribirse en el Registro Público para Evitar Publicidad, disponible en la página oficial del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

11. CAMBIOS AL DOCUMENTO DE TRATAMIENTO DE DATOS

Nos reservamos el derecho de actualizar este documento en cualquier momento. Los cambios serán publicados en nuestra página oficial tlalmanalco.gob.mx o notificados directamente a los titulares de datos mediante correo electrónico o medios similares.

Fecha de última actualización: 15 de enero de 2025

12. ACEPTACIÓN DEL DOCUMENTO

Al proporcionar sus datos personales a la Dirección de Turismo del Ayuntamiento de Tlalmanalco, ya sea de forma presencial, por correo electrónico o a través de nuestra página web, usted acepta los términos y condiciones establecidos en este documento. Si no está de acuerdo con alguno de los puntos aquí descritos, le recomendamos abstenerse de proporcionar sus datos.

Si tiene dudas o necesita más información sobre el tratamiento de sus datos personales, puede comunicarse con nuestro Departamento de Protección de Datos en Personales o escribirnos a denunciaciudadana@tlalmanalco.gob.mx.

Gracias por confiar en nosotros. ¡Bienvenido(a) a Tlalmanalco!